

## УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в решението, обявлението и документацията.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**Комплексното участие за всички номенклатурни елементи от спецификацията - е задължително.**

3. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се продава на български език, документът за регистрация се представя в легализиран превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

4. При изготвянето на офертата всеки участник следва да се придържа точно към условията по глава IV от ЗОП и обявените от Възложителя в настоящата документация изисквания.

5. До изтичането срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. При изготвянето на офертата не се допускат представяне на варианти.

7. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок не може да бъде по-малък от 90 календарни дни от датата на подаване на офертата.

8. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация се извършва по пощата, по факс или по e-mail.

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Оферта представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик – се връща незабавно на участника.

11. Пликът с Офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик №1 с надпис - *"Документи за подбор"*;

Плик №2 с надпис - *"Предложение за изпълнение на поръчката"*;

Плик №3 с надпис - *"Предлагана цена"*.

Съдържанието на всеки един от посочените пликове е подробно описано в настоящата документация.

### **I. Плик №1 с надпис "Документи за подбор":**

В Плик №1 с надпис поставен в долния десен ъгъл **"Документи за подбор"** се представят следните документи, отнасящи се до критериите за подбор на участниците:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата, съгласно чл.56, ал.1, т.14, подписан от представляващия участника.

2. Оферта (по Образец приложен в документацията - *Приложение 2*);

3. Административна справка на участника (по образца приложен в документацията – *Приложение 1*);

4. Документ за регистрация на участника /копия на съдебни решения, копие на документ за регистрация – ДДС, ако участникът е регистриран по реда на ЗДДС;

5. Единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл.23 от закона за Търговския регистър, ако участниците са български юридически лица. Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от три месеца преди датата на подаване на офертите, ако участниците са юридически или еднолични търговци.

6. Сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001-2008.

7. Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава членка, съгласно глава девета от ЗЛПХМ – заверено копие;

8. Лицензия за дейности с лекарствени продукти съдържащи наркотични вещества по реда на ЗКНВП – заверено копие.

9. Разрешение за търговия на едро с медицински изделия от ИАЛ – заверено копие.

10. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника по чл.50 от ЗОП:

10.1. Заверено копие на последния му Годишен счетоводен баланс и отчета за приходи и разходи, заверени от експерт счетоводител;

10.2. Информация за общия оборот и за оборота на стоките, които са обект на поръчката за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си;

11. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника по чл.51 от ЗОП:

11.1. Списък на основните договори за доставки на стоки предмет на поръчката, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

11.2. Описание на техническото оборудване и ресурсните възможности за осигуряване на качествено и бързо изпълнение на поръчката (документ, удостоверяващ наличието на собствен транспорт за изпълнение на поръчката, наличие на складова база с която разполага участника);

11.3. Списък на технически лица, включително на тези, отговарящи за доставките;

11.4. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители и на лицата, които отговарят за доставките;

11.5. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на Участника за последните 3 /три/ години.

12. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2, т.5, и ал.5, т.1 от ЗОП - (Приложение № 4).

13. Декларация по чл.47, ал.1, т.2, т.3, ал.2, т.1, т.2а, т.3, т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП (по образца приложен в документацията - *Приложение № 5*).

14. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (по образца приложен в документацията - *Приложение № 6*).

15. Декларация за запознаване с документацията за възлагане на обществена поръчка (представя се по образец приложен в документацията *Приложение № 7*).

16. Декларация по чл.23, ал.4 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (представя се по образец приложен в документацията *Приложение № 8*).

17. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (представя се по образец приложен в документацията *Приложение № 9*).

18. Документ за внесена гаранция за участие. Гаранцията е в размер на 3 000 /три хиляди/ лева и се представя в една от формите по чл. 60 от ЗОП:

- парична сума - внесена в касата на “МБАЛ-Кубрат”ЕООД гр. Кубрат;

- безусловна и неотменяема банкова гаранция или

- паричен депозит, внесен по банкова сметка на Възложителя:

IBAN : BG 22 BPVI 79491099880601

BIC: BPVIBGSF

Участника избира сам формата на гаранцията.

Гаранцията за добро изпълнение по договора за доставка е на стойност 3 000 /три хиляди/ лв.

Изискуемите документи за които изрично е посочено в обявлението или документацията се представят в оригинал или с нотариална заверка, а останалите документи се представят в оригинал или заверени от участника /мокър печат и подпис/.

Непредставянето на цитираните документи в съответния вид и форма е основание за недопускане на участника до класиране на предложението.

## **II. Плик №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката":**

В Плик №2 с надпис поставен в долния десен ъгъл "Предложение за изпълнение на поръчката" се представят следните документи, свързани изпълнението на поръчката, съобразно с избория от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания:

1. Декларация за срока за плащане, който по условие на възложителя е 30 /тридесет/ дни, а, по изключение, когато това се налага от естеството на стоката или услугата или по друга важна причина, ако това не представлява явна злоупотреба с интереса на кредитора и не накърнява добрите нрави - до 60 /шестдесет/ дни от датата на съставяне на фактурата и приемно-предавателния протокол (по образца приложен в документацията - Приложение № 10).

2. Декларация за срока на доставка, който по условие на възложителя не може да бъде по-голям от 5/пет/ часа - (по образца приложен в документацията - Приложение № 11).

3. Декларация за срока на валидност на офертата - (по образца приложен в документацията - Приложение № 12).

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок не може да бъде по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от датата на подаване на офертата;

4. Подписан и подпечатан проект на договор за възлагане на обществената поръчка - (по образца приложен в документацията - Приложение № 13) .

## **III. Плик №3 с надпис "Предлагана цена":**

### **Изисквания и инструкции за изготвяне на ценовото предложение:**

В Плик №3 с надпис поставен в долния десен ъгъл "Предлагана цена" се представя следното:

1. Всеки участник попълва Предлаганата цена (по образца на офертата - Приложение № 3).

2. Ценовото предложение се представя на хартиен и магнитен носител.

**!!! При разминаване на данните между хартиения и магнитния носител за вярна се приема информацията на хартиения носител.**

3. Ценовото предложение се оформя и се представя в таблици, съставени с програмния продукт EXCEL, като се попълва съгласно приложения към документацията магнитен носител /дискета/. Във файла – "Образец на ценовото предложение", записан върху дискетата и изготвен от Възложителя фигурират две отделни таблици. В едната, наречена "Примери". Възложителят е посочил примерни предложения за някои елементи с цел доизясняване начина на попълване на Ценовото предложение от Участниците.

**!!! Примерите по никакъв начин не обвързват Участниците да ги предложат – нито като търговски продукти, нито като данни, визиращи цени и срокове.**

4. В другата таблица, наречена "Ценово предложение" съдържа Техническата спецификация и колоните, които трябва да се попълнят от Участниците, а именно:

4.1. В първа колона е вписан поредния номер на елемента от номенклатурата.

4.2. Във втора колона е вписано наименованието на продукта/непатентно наименование за лекарствата/.

4.3. В трета колона е вписана лекарствената форма.

**!!! Първите три колони са изготвени от Възложителя и не следва да бъдат коригирани от Участниците. Участник, извършил промени в тази част, се отстранява от участие.**

Следващите колони се попълват от Участниците, както следва:

4.4. В четвърта колона се попълва търговското наименование на продукта, който Участникът предлага в процедурата като се изписва пълно – количественото съдържание на активната съставка (g, mg, microgram и т.н.) в дозова единица (таблета, ампула, супозитория и т.н.), брой дозови единици в опаковката /съгласно техническата спецификация/. Всички гореизброени параметри на продуктите, предложени от Участника трябва напълно да съвпадат с исканите от

Възложителя, така както са описани във втора и трета колони, а предложените лекарствени продукти трябва да са фармацевтично еквивалентни на лекарствата от Техническата спецификация по смисъла на ЗЛПХМ.

**4.5. В пета колона** се изписва с **число** броя дозови единици в една опаковка (за лекарствени форми, които се предлагат от търговец на едро само на цели опаковки, например таблетки, капс., супозитории и т.н.), характерен за търговския продукт, предложен от Участника. За лекарствени форми, които се предлагат на единици (например ампули, флакони, банки и други), това число е едно. В клетките на тази колона се вписват **само цифри без допълнителни знаци, букви или думи**.

**4.6. В шеста колона** се посочва производителя на продукта, който Участникът предлага.

**4.7. В седма колона** се попълва цената. Посочва се крайната цена в лева, включвайки всички разходи /вкл. и ДДС/ по доставката - франко Възложителя. За лекарствени форми, които се предлагат от търговец на едро само на цели опаковки (например таблетки, капс., супозитории и т.н.), се посочва цената на цялата опаковка-до втория знак след десетичната запетая. За лекарствени форми, които се предлагат на единици (например ампули, флакони, банки и други) се посочва цена на единицата до втория знак след десетичната запетая.

**Сравняването на предложенията на Участниците ще се извърши по тази цена.**

**Указания за определяне на оценката по показател “Предложена цена”:**

**Показател 1 - “Предложена цена”,** с максимална стойност на точка – 1,0 и относително тегло в комплексната оценка – 0,85.

Максимална стойност на точка (1,0) за всяка позиция получава офертата с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 1,0 \times \frac{C_{\min}}{C_{п}}, \text{ където : } (8 \times 1,0 / 10 = 8 / 10 = 0,8)$$

“ $T_{ц}$ ” е стойност на точката по показателя цена;

“1,0” е максималната стойност на точката по показателя цена;

“ $C_{\min}$ .” е най-ниската предложена цена ;

“ $C_{п}$ ” е цената на  $n$ - я участник.

Точките по първия показател на  $n$ - я участник се получават по следната формула:

$$P1 = T_{ц} \times 0,85, \text{ където: } (0,8 \times 0,85 = 0,68)$$

$P1$  е стойност на показател 1 – предложена цена

“0,85” е относителното тегло на показателя.

**4.8. В осма колона** се посочва нормативно определената цена на лекарствения продукт, за търговец на едро, съгласно **НАРЕДБА за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти** (изм. и доп. ДВ. бр.66 от 8 Август 2014г.). към датата на подаване на офертата. За лекарствени форми, които се предлагат от търговец на едро и на единици (например ампули, флакони, банки и други), а нормативно определената им цена е регистрирана за по-голяма опаковка (напр.  $\times 10$ ,  $\times 100$ ,  $\times 5$  и т.н.), се посочва изчислената за единица нормативно определена цена до втория знак след десетичната запетая, като следващите знаци се отрязват **без да се закръгля под тяхно влияние**.

**!!! Цената, вписана в осма колона подлежи на проверка.**

**!!! В случай, че цената, посочена в седма колона е по-висока от нормативно определената за търговец на едро на конкретния лекарствен продукт, то предложението на Участника за това лекарство се оценява с нула точки и офертираната цена не се приема.**

**4.9. В девета колона се посочва отстъпката в проценти от нормативно определената цена за търговец на едро (записана в осма колона) на предложени лекарствен продукт, съгласно НАРЕДБА за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти (изм. и доп. ДВ. бр.66 от 8 Август 2014г.). Отстъпката се пресмята по следния начин:**

$$\text{Отстъпка} = (НОЦ - ПЦ) \times 100 / НОЦ,$$

където

НОЦ – нормативно определена цена (записаната в осма колона)

ПЦ – предложената от Участника цена (записаната в седма колона).

Така полученото число се оставя с всички знаци след десетичната запетая без да се закръгля и без да се добавя символа %.

Резултатите, получени в девета колона подлежат на проверка от Възложителя по гореописаната формула. В случай на разминаване на получените данни, за вярна се приема офериранията от участника в седма колона цена, а отстъпката в десета колона се преизчислява.

**!!! За периода на договора, отстъпката от нормативно определената цена за търговец на едро на предложени лекарствен продукт остава постоянна независимо от всички други условия. Процентът не може да бъде по-малък от 0 (т.е. предложената цена да е по-голяма от нормативно определената). В случай, че Участникът е посочил по-малък процент, то съответното му предложение се оценява с 0 /нула/ точки и предложената цена не се приема.**

**\* ЗАБЕЛЕЖКА:** За продуктите, за които няма регистрирана нормативно определена цена не се попълват колони № 8 и № 9.

**!!! При наличие на предпоставки за двусмислено тълкуване на предложение относно дадено лекарство и/или неяснота (разлика в дименсиите на генерично и търговско наименование, в лекарствената форма; нормативно определена цена, производител, продукт, бройка в опаковка и др.), то такова предложение за съответното лекарство се оценява с нула точки.**

**!!! При условие на предоставени документи, включващи фирмена или търговска тайна, участникът следва да ги представи с гриф "Защитена информация".**

#### **5. Определяне на цената:**

Отстъпката в проценти от нормативно определената цена за търговец на едро на предложени лекарствен продукт, записана в девета колона, остава постоянна през целия срок на договора, с изключение на тези продукти, за които не може да бъде попълнена поради липса на регистрация на нормативно определена цена. За тези продукти офериранията цена, записана в седма колона остава постоянна през целия срок на договора.

#### **6. Срок за доставка.**

Изискването за разпределена фирмена структура (клонове, офиси, представителства) е случая със спешни доставки "на място" на медикаменти и консумативи. Изискването за възможности на фирмената структура би трябвало да отговаря на предмета на процедурата и съответната необходимост от осигуряване на необходимите на възложителя животоспасяващи медикаменти и консумативи в рамките на часове и минути. Изключително важни са следните параметри:

**Време за реакция и Срок за доставка до болничната аптека на възложителя.**

Тези две величини се измерват с време.

Тези параметри са еднозначно зададени в изискванията към кандидатите и изпълнението на поръчката и са зададени в документацията с точните им стойности, като от тях да произтичат изискванията за наличната фирмена структура. Тези изисквания, би трябвало да могат да бъдат надлежно проверени от комисията, като за целта се указва каква информация (документи) или доказателства трябва да бъде приложена, от всеки участник.

За конкретния случай е необходимо, време на реакция и време за доставка до **5 часа**, комисията има за задача и трябва да провери дали съответния кандидат може да изпълни тези условия. Тази преценка, освен по документи, би трябвало да става и чрез проверка на реализирани други договори на кандидата със същото качество на услугата.

### **Указания за определяне на оценката по показател “Срок за доставка”:**

**Показател 2 - “Срок за доставка”**, с максимална стойност на точка – 1,0 и относително тегло в комплексната оценка – 0,15.

Максимална стойност на точка за предложение в минути получава офертата с предложена най-ниска стойност на минутите – 1,0 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_v = 1,0 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където : } (240 * 1,0 / 300 = 240 / 300 = 0,8)$$

“ $T_v$ ” е стойност на точката по показателя време на спешна доставка – до 5 часа (300 минути);

“1,0” е максималната стойност на точката по показателя „време за спешна доставка“ - до 5 часа (300 минути);

“ $C_{\min}$ .” е най-ниската предложена времева стойност в минути ;

“ $C_n$ ” е предложената стойност в минути на  $n$ - я участник.

Точките по втория показател на  $n$ - я участник се получават по следната формула:

$$П 2 = T_v \times 0,15, \text{ където: } (0,8 * 0,15 = 0,12)$$

П 2 е стойност на показател 2 – срок на спешна доставка

“0,15” е относителното тегло на показателя.

**Комплексната оценка /КО/** на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по двата показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П 1 + П 2$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### **IV. Изисквания към офертата на участниците в процедурата:**

Всеки участник, представя офертата в Личен състав на "МБАЛ-Кубрат" ЕООД гр. Кубрат в посочения в обявлението срок. Съгласно чл.57, ал.1 от ЗОП, Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да отговаря на условията на Възложителя и да представи задължителните документи, съгласно разпоредбите на ЗОП.

**В оригинал се представят всички изрично посочени документи на участниците, подизпълнителите и участника определеният изпълнител.**

Когато към офертата не се изисква да се приложат оригиналите на останалите документи, вместо тях могат да се приложат копията им, заверени от лицето представляващо участника.

**Участник, който не е представил някой от задължителните документи за участие в изискуемата форма, срок и съдържание или представената от него оферта не отговаря на условията описани в настоящата документация, води до отстраняване от участие в процедурата.**

**Неизпълняването на изискванията на Възложителя относно начина на изготвяне и представяне на офертата е основание за отстраняване на участника от процедурата.**

### **V. Условия за участие:**

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2. Решенията на възложителя за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронният документ и електронния подпис.

## **VI. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите:**

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с представените оферти.

3. Комисията в открито заседание отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик №3 на останалите участници.

4. В откритото заседание и пред присъстващите, Комисията отваря Плик №2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик №2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик №1 и оповестява документите, които той съдържа. С тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

5. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с подробни констатации относно наличието и редовността на представените документи в Плик №1. В този протокол комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да бъдат представени допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

6. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

7. След изтичане на горепосочения срок комисията проверява съответствието на документите в Плик №1, включително и допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията **не разглежда** документите в Плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията на подбор.

8. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в Пликове №2 и №3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

9. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели определени от възложителя, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

10. Ако офертата на участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

## **VII. Условия за отстраняване от участие в процедурата:**

1. Възложителят има право да отстрани участник от процедурата, поради несъответствие на представената оферта с изискванията и условията посочени в настоящата документация. Комисията ще отстранява от участие в процедурата участник, който:

1. е представил непълна оферта или неотговаряща на предварително обявените от Възложителя условия;
2. не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП;
3. е представил оферта, в която ценовото предложение не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
4. е представил ценово предложение, на което данните от писменото предложение се разминават с тези на електронния носител;
5. е осъден с влязла в сила присъда освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс; за подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс; за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс; за престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс; както и за престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;
6. е в несъстоятелност или е открито производство за обявяване в несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконов актове, включително когато неговата дейност е под разположение на съда, или участника е преустановил дейността си;
7. е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконов актове;
8. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
9. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
10. е член на управителен и контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност;
11. е свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
12. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
13. е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

### **VIII.Сключване на договор за обществена поръчка:**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

2. Договорът за обществената поръчка включва всички задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Възложителят сключва договора след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не и преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.



4. Възложителят не сключва договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. -Единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл.23 от закона за Търговския регистър, ако участниците са български юридически лица. Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от три месеца преди датата на подаване на офертите, ако участниците са юридически или еднолични търговци.
2. -документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на следните обстоятелства
  - е в открито производство за обявяване в несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разположение на съда, или участника е преустановил дейността си;
  - е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
  - е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  - има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен;
3. документи от компетентен орган удостоверяващи липсата на следните обстоятелства:
  - е осъден с влязла в сила присъда освен ако е реабилитиран,
  - за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от Наказателния кодекс;
  - за подкуп по чл.301-307 от Наказателния кодекс; за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - за престъпление против собствеността по чл.194-217 от Наказателния кодекс;
  - за престъпление против стопанството по чл.219-252 от Наказателния кодекс;;
  - обявен в несъстоятелност;
  - в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Наред с посочените документи, при подписване на договора участникът определен за изпълнител трябва да представи и гаранция за изпълнение в размер на 3 000 /три хиляди/ лв. Гаранцията се представя в една от формите по чл. 60 от ЗОП:

- парична сума - внесена в касата на "МБАЛ-Кубрат"ЕООД гр. Кубрат;
- безусловна и неотменяема банкова гаранция или
- паричен депозит, внесен по банкова сметка на Възложителя :  
IBAN : : BG 22 BPVI 79491099880601  
BIC: BPVIBG

Участника избира сам формата на гаранцията.

7.Срокът на сключеният договор е 12/ дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.